



**TERME DE REFERENCE :**

Acquisition de matériels informatiques et accessoires pour la remonté des données logistiques de la plateforme l'e-SIGL de la DNPM du Ministère de la Santé

**GN4164**

**SERVICE SUPPORT CRS Guinée**

**PSCM – RSS du Projet Fonds Mondial Palu**

Jun 2024

## **Demande de devis**

**Titre : Achat de matériels informatiques et accessoires pour la remonté des données logistiques de la plateforme l'e-SIGL de la DNPM du Ministère de la Santé**

**Numéro de demande de devis : GN4164**

CRS accepte les devis des fournisseurs pour l'achat de matériels informatiques et accessoires pour la remonté des données logistiques de la plateforme l'e-SIGL de la DNPM du Ministère de la Santé.

### **1- Conditions requises et liste des prix**

Les devis doivent être envoyés en utilisant le modèle de la Liste des prix fourni à l'annexe A et suivant les Exigences et spécifications techniques figurant à l'annexe B.

### **2- Devise**

Tous les prix seront indiqués en francs guinéens (GNF).

### **3- Langue du devis :**

Le devis établi par le fournisseur ou vendeur, ainsi que toute les correspondances et les documents relatifs aux devis échangés entre le fournisseur ou vendeur et CRS, seront rédigés en français.

### **4- Éclaircissement à propos des documents de la demande de devis :**

Les fournisseurs/vendeurs nécessitant un éclaircissement à propos de la demande de devis ou de la réunion d'information pré soumission pourront s'adresser à CRS par écrit. Il sera renvoyé par écrit la réponse à toute demande d'éclaircissement concernant la demande de devis si celle-ci est reçue une semaine avant la date limite de soumission des devis. Les copies écrites de la réponse de CRS (y compris une explication de la requête, mais sans préciser la source de la demande) seront publiées de la même manière que la présente demande de devis. La demande d'éclaircissement peut être adressée par écrit à **GN\_Procurement\_Members@crs.org**

### **5- Livraison (applicable aux biens et services)**

À supposer qu'un contrat peut être conclu de manière satisfaisante au cours du mois de juillet 2023, le fournisseur devra livrer les matériels informatiques en question dans un délai de 30 jours conformément au bon de commande ou contrat au bureau de CRS ou tout autre endroit dans la ville de Conakry qui sera indiqué par CRS dans le Bon de Commande.

### **6- Les conditions de paiement**

Le paiement se fera dans les **trente (30) jours** suivant la livraison des biens et la fourniture de la facture finale avec copie originale du bon de commande.

Le paiement sera fait par virement bancaire sur le compte du soumissionnaire.

En cas de retard dans la livraison de la commande/contrat, une pénalité sera appliquée par jour calendaire de retard. Le montant de cette pénalité est fixé à 1/2000ème du montant du contrat par jour ouvrable en retard sans pouvoir dépasser cumulativement 5% du prix de marché.

## **7- Contractualisation : les SLA de norme environnementale, SAV et de livraison**

Ces SLA (Service Level Agreement / accords de services) de performance doivent être respectés et appliqués strictement lors de l'achat et la livraison des ordinateurs et accessoires :

### **a. Respect d'environnement, SAV et Livraison**

- i. **Normes d'Achats et Normes** : le fournisseur doit s'assurer que les ordinateurs et accessoires soient fabriqués et certifiés avec au moins l'une des normes environnementales citées ci-après :
  - ENERGY STAR – Efficacité énergétique ;
  - EPEAT – Industrie technologique durable ;
  - TCO Certified – Durabilité du cycle de vie de l'industrie technologique ;
  - UL ENVIRONMENT – Certification du process en circuit fermé.
- ii. **Reconditionnement et commercialisation** : le fournisseur doit s'assurer que les ordinateurs et accessoires soient authentiques et sous la garantie du fabricant. Toute livraison de reconditionnement, générique / ou contrefaçon sera inacceptable ;
- iii. **Recyclage** : CRS a la responsabilité de définir et de gérer le nombre d'équipements électroniques à recycler après le cycle de fin de vie.
- iv. **Reconditionnement et commercialisation** – CRS a la responsabilité de définir le nombre d'équipements électroniques à revaloriser après le cycle de fin de vie.

### **b. SAV – Service après-vente (SLA) des équipements électroniques**

- i. **Période de Maintenance curative** : à l'exception des souris, sacs d'ordinateurs, le fournisseur doit assurer la maintenance et respecter la période de garantie pour un service de maintenance curative / SAV ;
- ii. **GTI** – le temps minimal garanti pour l'intervention est de 4 heures ouvrables suivant la confirmation de la notification ;
- iii. **GTR** – le temps minimal garanti de la remise en service est de 8 heures ouvrables suivant le GTI ;
- iv. **Lieu d'intervention et mobilité** : les différents lieux d'intervention seront indiqués par CRS et les frais de déplacements hors Conakry seront à la charge de CRS ;
- v. **Remplacement / Pièce d'échange** : le nombre d'équipements électroniques remplacés par an suivant un défaut de fabrication ne doit pas dépasser un (01) cas au maximum. Ce coût est à la charge du fournisseur. En cas de panne d'exploitation, ce coût est à la charge de CRS.

- c. **Transfert de compétences** : En cas de formation exigée pour les pratiques d'exploitation et de maintenance préventive, deux techniciens de CRS doivent être formés ;

Le nombre de formation ne doit pas dépasser deux (02) séances au maximum. A l'exception d'examen de certification, tout frais est à la charge du fournisseur ;

- d. **Livraison et réception** : toute livraison d'un équipement électronique doit respecter la clause et condition de livraison établie ;

Toute livraison par un fournisseur doit être notifiée à CRS 24h à l'avance et accompagnée par tout document de justification (Bon de commande, contrat, bon de livraison).

## 8- Coût du devis

Les fournisseurs/vendeurs assument tous les coûts associés à la préparation et à la soumission du devis, et CRS ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, indépendamment du déroulement ou du résultat de la demande de devis.

## 9- Date limite et conditions de soumission du devis

Tous les devis devront être parvenus à CRS par courriel à l'adresse indiquée suivante : **bids.guinee@crs.org** ; au plus tard :

Date : lundi 22 juillet 2024

Heure : 12h00 GMT

Ou par dépôt physique au bureau de CRS.

Votre devis sous enveloppe cachetée devra être déposé au bureau de CRS à l'adresse de :

**Immeuble CRS, Rue de la Brioche Dorée, Kaporo Cité/ Commune de Ratoma, parcelle 15-16, Lot 5, BP 128 Conakry, Tél : +224 664 20 20 26 / 625 25 03 24 / 656 44 26 60**

Destinataire : **A Mr le Représentant Résident.**

Objet : **Achat de matériels informatiques pour CRS GUINEE**

Réf. : **Demande de devis GN4164**

Le devis aura une **durée de validité de 90 jours** après la date de clôture prescrite par CRS. Tous les prix acceptés au cours de cette période seront considérés comme fermes pour l'ordre d'achat résultant.

CRS se réserve le droit d'attribuer le contrat pour l'ensemble du devis ou partiellement. Le fournisseur s'engage à honorer le bon de commande sous la forme prévue au moment de l'attribution, selon les modalités et les conditions énoncées dans la présente, et pour le montant convenu.

## 10- Modifications à la demande de devis

Au plus tard 3 jours avant la date limite de soumission des devis, CRS peut, pour une raison quelconque, que ce soit de sa propre initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement d'un fournisseur ou vendeur potentiel, modifier la demande de devis. Afin d'accorder aux éventuels fournisseurs/vendeurs un délai raisonnable pour prendre en compte les

modifications lors de la préparation de leurs devis, CRS pourra, à sa discrétion, prolonger le délai d'envoi des devis. Toute modification sera publiée de la même manière que la présente demande de devis.

### **11- Éclaircissement des devis**

Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des devis, CRS pourra, à sa discrétion, demander au fournisseur ou vendeur des éclaircissements à propos de son devis. La demande d'éclaircissement et la réponse seront faites par écrit 2 jours au plus tard avant la date limite et aucun changement de prix ou changement important du devis ne sera demandé, offert ou permis.

### **12- Éligibilité**

Les soumissionnaires ne doivent pas être associés, ou avoir été associés directement ou indirectement, à une entreprise ou l'une de ses filiales engagées par CRS pour prêter ses services dans la préparation de la conception, des spécifications et autres documents à utiliser pour l'achat des biens objets de cette demande de devis.

Les soumissionnaires ne pourront pas présenter une offre ni gagner la demande de devis si, au moment de la présentation du devis :

- a- les soumissionnaires sont déjà suspendus par CRS ou par les Nations Unies, la Banque mondiale ou toute entité publique internationale ;
- b- le nom des offrants est associé au terrorisme et apparaît sur la liste publiée par l'Union européenne, le gouvernement des États-Unis et le Conseil de sécurité de l'ONU, qui identifie les individus et les organisations considérés comme étant liés au terrorisme ;
- c- les offrants refusent de se conformer au :
  - Code de conduite des fournisseurs de CRS ;
  - Code de conduite de protection des bénéficiaires d'assistance de toute exploitation et abus sexuels dans le cadre d'opérations de secours humanitaire ;
  - Des normes de conduite et de divulgation applicables (Violation des règles de confidentialité) ;
  - « Code de conduite des fournisseurs » du Fonds mondial ([https://www.theglobalfund.org/media/6893/corporate\\_codeofconductforsuppliers\\_policy\\_fr.pdf](https://www.theglobalfund.org/media/6893/corporate_codeofconductforsuppliers_policy_fr.pdf))

### **13- Echantillons**

N/A. Cependant, une vérification de l'origine et de l'authenticité des matériels sera faite avant acceptation de la livraison.

### **14- Droit de l'acheteur de modifier les conditions au moment de l'adjudication**

CRS se réserve le droit, au moment de l'adjudication du contrat, d'augmenter ou de diminuer au maximum de 10 % la quantité des biens spécifiés dans la demande de devis sans aucune répercussion sur le prix unitaire ou les autres modalités.

## **15- Notification de l'adjudication :**

Avant l'expiration de la période de validité des devis, CRS enverra le contrat au fournisseur ou vendeur retenu. Le contrat ne pourra être accepté que par le fournisseur ou vendeur, lequel en accusera réception et renverra une copie signée, ou qui livrera les marchandises dans les délais, conformément aux termes de ce contrat, tel qu'énoncé dans les présentes. L'acceptation de ce contrat concernera un contrat entre les parties, en vertu duquel les droits et obligations des parties seront régis exclusivement par les termes et dispositions de ce contrat.

## **16- Signature du contrat :**

Dans les trois (3) jours après la réception du contrat/bon de commande, le fournisseur ou vendeur retenu le signera, le datera et le renverra à CRS.

## **17- Contestations émanant de fournisseurs**

Notre procédure de contestation de fournisseurs permet d'accorder la possibilité aux personnes ou entreprises rejetées de faire appel de la non-attribution d'un contrat dans un processus d'acquisition concurrentiel. Ce recours devra être exercé dans un délai de cinq (5) jours ouvrables à compter de l'avis d'attribution du contrat/bon de commande. Cette procédure n'est pas disponible aux soumissionnaires qui n'auraient pas répondu, ou qui auraient répondu hors délais, ou lorsque toutes les propositions ou soumissions auront été rejetées. Si vous pensez que vous n'avez pas été traité équitablement, veuillez envoyer un e-mail de clarification à l'adresse de : [bids.guinee@crs.org](mailto:bids.guinee@crs.org).

## **18- Livrables**

A l'issue de la commande, les différents livrables cités ci-après seront obtenus :

- Un rapport de dispatching opérationnel ;
- Un contrat de maintenance ;
- Livraison des 288 ordinateurs et accessoires ;

## **19- RESULTATS ATTENDUS**

- La mise en place du système fonctionnel pour la remonté des données logistiques des médicaments via la plateforme e-sigl ;
- Avoir un support technique et l'assistance SAV continue au parc informatique ;

## **20- CANEVAS DU BUDGET (voir l'annexe A)**

## 21- Composition et critères d'évaluation des offres :

### I – Evaluation Administrative (enveloppe ou dossier compressé séparé)

- Être une personne morale et fournir un Registre du Commerce et du Crédit Mobilier guinéen (RCCM) ;
- Fournir un certificat d'Immatriculation fiscale (NIF) valable au 31 mars 2024 ;
- Fournir une lettre de soumission ;
- Fournir une lettre de confirmation du préfinancement à 100% de l'offre soumise sans mentionner le montant dans le courrier ;
- Fournir Une lettre de confirmation de la validité de l'offre pour une période minimale de 90 jours à partir de la date limite de dépôt des offres ;
- Signer et Cacheter l'engagement de capacités d'assurance des accords de services après-vente (SLA) conformément au point 7.b;
- Fournir au moins la preuve de deux (03) expériences de commandes similaires effectués avec les institutions/Organisations/sociétés en Guinée (bon de commande ou attestation de satisfecit ou attestation de bonne fin d'exécution ou contrat ou tout autre justificatif de reconnaissance / satisfaction émis, signée et cachetée par le client) - voir l'exemplaire à l'annexe D ;
- Fournir une liste des clients de références dans un tableau ayant des colonnes suivantes : nom clients, descriptions, montant et l'année de réalisation du marché - voir l'exemplaire à l'annexe A ;
- Préciser le délai de livraison après signature de bon de commande ;
- Remplir le Formulaire des exigences et spécifications techniques – voir l'annexe B.
- Remplir le Formulaire des exigences de conflit d'intérêt – voir l'annexe C.
- Remplir le formulaire de RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE DANS CETTE OFFRE – voir l'annexe E

**NB : Le manque de tout document cité au point 21.I entrainera le rejet de l'offre et ne passera pas à la phase II de l'évaluation.**

**II- CRITERE D'EVALUATION TECHNIQUE (enveloppe ou dossier compressé séparé)**

- Une offre technique comportant la preuve de la conformité des équipements à livrer aux spécifications techniques (Fiche technique par exemple). **En cas de non-fourniture de l'offre technique, la candidature financière fera l'objet d'élimination.**

NO	DESCRIPTION GENERALE	CRITERE	POINTS
1	Offre technique et commerciale	<p>Les soumissionnaires doivent être un distributeur Agrée de HP et/ou un partenaire d'un distributeur Agrée du fabricant. Veuillez joindre à votre offre la preuve de l'agrément.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Être un distributeur Agrée de HP en Guinée : 15 pts</li> <li>▪ Et un partenaire d'un distributeur Agrée du fabricant en Guinée : 10 pts</li> <li>▪ Aucune preuve : 0 pt</li> </ul>	15
2	Expérience de travaux similaires et exigence de qualité de travail	<p><b>Justifier la réalisation de deux (03) projets de fourniture et de support continue après-vente d'ordinateurs et d'accessoires avec un parc minimum de 50 utilisateurs déployés dans au moins deux (02) régions de la Guinée avec les institutions au cours des 5 dernières années</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trois (03) preuves de réalisation et plus : 60 pts</li> <li>▪ Deux (02) preuves de réalisation : 30 pts</li> <li>▪ Une preuve de réalisation : 15 pts</li> <li>▪ Aucune preuve de réalisation : 0 pt</li> </ul>	60
3	Capacité d'assurer le service après-vente à l'échelle du pays	<p><b>Donner un engagement signé et cacheté pour la capacité d'assurance de service-après-vente à l'échelle du pays :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Preuve de capacité pendant 24 mois : 15 pts</li> <li>▪ Preuve de capacité pendant 12 mois : 10 pts</li> <li>▪ Moins de 12 mois : 0 pt</li> </ul>	15
	Délai de livraison	<b>Préciser le délai de livraison après signature de bon de commande</b>	



<b>4</b>	Délai de livraison	<p><b>Préciser le délai de livraison après signature de bon de commande</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Délai de livraison de 0 à 15 jours : 15 pts</li> <li>▪ Délai de livraison de 16 à 30 jours : 10 pts</li> <li>▪ Délai de livraison plus 30 jours : 5 pts</li> </ul>	<b>10</b>
----------	--------------------	---	-----------

**NB : Pour les lignes 2 et 3 du tableau ci-dessus, chaque preuve ou référence nécessite des justificatifs suivants (Bon de commande ou contrat, ou attestation de satisfecit ou attestation de bonne fin d'exécution / de réalisation).**

**Seules les offres ayant totalisées un minimum de 70 points sur 100 à l'issue de cette évaluation technique passeront à l'étape de l'évaluation financière.**

### **III – OFFRE ET EVALUATION FINANCIÈRE (enveloppe séparée)**

- Une offre **financière** exprimée en Francs Guinéens mentionnant les fréquences des paiements se fera après la livraison des articles sollicités ;
- A noter que :  
L'évaluation des offres financières est notée sur une échelle de 100 points.

Cette étape ne concerne que les offres ayant totalisé un minimum de 75 points à l'issue de l'évaluation technique. L'évaluation des offres financières exigibles passe par la vérification préalable des opérations arithmétiques.

La note 100 est attribuée à l'offre financière la moins disante. La notation des autres offres financières est obtenue au prorata selon la formule ci-après :

(X et Y représentant respectivement l'offre financière la moins disante et l'offre financière dont la notation est à calculer) : **Note = (X/Y) \*100**

Pour le classement final des offres, l'offre technique et financière sont chacune affectée respectivement d'un coefficient de **0.7** et **0.3**. La note finale obtenue est égale à la note de l'évaluation technique X 0.7 + la note de l'évaluation financière X 0.3

L'offre qui sera retenue sera celle qui aura la note la plus élevée après sommation des notes techniques et notes financières.

**NB : Toutes les trois (03) enveloppes mentionnées ci-haut (administrative, offre technique et offre financière) doivent être contenu dans un seul porteur de documents (enveloppe, chemise, etc.).**

**Si la soumission est faite par courriel, les trois (03) offres seront classées dans un dossier avec les noms correspondant.**



Conakry, le 21 juin 2024

**Annexe A : Liste des prix**

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre.  
 LE SOUMISSIONNAIRE S'ENGAGE À FOURNIR TOUS LES BIENS/SERVICES STIPULÉS DANS CETTE OFFRE, ET SELON LES MODALITÉS DE CETTE OFFRE AUX PRIX INDIQUÉS SUR CE FORMULAIRE.

Réf. Réquisitio n	Spécifications	Qté	Fréquence	QTE Totale	Prix Unitaire HT DAP en GNF	Prix Total HT DAP en GNF	Observation
GN4164	<p>HP EliteBook 840 14-inch G10 Notebook PC Wolf Pro Security Edition                      Product # 890L2UA#ABA                      OS Windows 11 Enterprise                      13th Generation Intel® Core i7 processor                      Processor Intel® Core i7 1355U 5.0 GHz                      32 GB DDR5-5200 MHz RAM (2 x 16 GB)                      1 TB PCIe® Gen4 NVMe™ TLC M.2 SSD                      Intel® UHD Graphics 14" diagonal WUXGA display                      HP Premium Keyboard - spill-resistant, backlit keyboard                      Battery HP Long Life 3-cell, 51 Wh Li-ion                      Power supply 65 W USB Type-C                      Webcam 5MP IR Camera                      Audio by Bang &amp; Olufsen, dual stereo speakers, dual microphones enhanced by</p>	288	1	288			

	AI noise reduction. External I/O Ports: 2 Thunderbolt™ 4 with USB Type-C® 40Gbps signaling rate (USB Power Delivery, DisplayPort™ 1.4); 2 USB Type-A 5Gbps signaling rate (1 charging); 1 HDMI 2.1; 1 stereo headphone/microphone combo jack. Accessories and services required: \$ HP Care Pack HP 3-year NBD Resp Onsite w/Accidental Damage Protection/Travel Coverage NB HW Supp \$ 3 year (3/3/3) limited warranty includes 3 years of parts, labor, and on-site repair. \$ Security software license: HP Wolf Pro Security Edition (3 years)								
GN4164	Logitech Mouse M330 wireless and silent Color : Black or Grey Bluetooth® or USB-A nano dongle 24-month battery life	288	1	288					
GN4164	Tagus Laptop Backpack 16" Ascend Backpack Model Number: TSB710US	288	1	288					

GN4164	Achat d'anti-virus Kaerspersky Endpoint Total Internet Security pour une durée de 2 ans de 288 nodes /PCs	288	1	288			
GN4164	Microsoft Office 2021 Pro LIFETIME LICENSE	288	1	288			
GN4164	Frais récurrent mensuel de support technique et l'assistance continue pour une durée de 12 mois	1	12	12			
<b>TOTAL</b>							

Délai de livraison : \_\_\_\_\_ jours      Pays d'origine : \_\_\_\_\_

Garantie : \_\_\_\_\_ (mois)

Nom et adresse exacts de la société :

Nom :

Numéro de téléphone :

Courriel de la personne-ressource :

Adresse :

Nom de la personne-ressource :

Signature autorisée :

Date :

Nom du signataire autorisé :

Fonctions du signataire :

**Annexe B : Formulaire des exigences et spécifications techniques**

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre :

Tous les produits répondant aux exigences minimales seront considérés. Les offrants doivent remplir le tableau ci-dessous en répondant « OUI » ou « NON » ou en apportant une information spécifique requise sur les articles qui seront fournis. Des réponses telles que « voir spécifications ci-jointes » sont inacceptables. Votre offre pourra être considérée comme irrecevable si vous ne répondez pas à toutes les questions. Les offrants NE SONT PAS autorisés à modifier la colonne « Nos exigences minimales » du tableau de données comparatives ci-dessous. Ces changements pourraient disqualifier votre offre.

Réf. Réquisition	Exigences Spécifications	Votre offre (remplir par OUI ou NON)	Observations
GN4164	<p><b>HP EliteBook 840 14-inch G10 Notebook PC Wolf Pro Security Edition</b>                      Product # 890L2UA#ABA                      OS Windows 11 Enterprise                      13th Generation Intel® Core i7 processor                      Processor Intel® Core i7 1355U 5.0 GHz                      32 GB DDR5-5200 MHz RAM (2 x 16 GB)                      1 TB PCIe® Gen4 NVMe™ TLC M.2 SSD                      Intel® UHD Graphics                      14" diagonal WUXGA display                      HP Premium Keyboard – spill-resistant, backlit keyboard                      Battery HP Long Life 3-cell, 51 Wh Li-ion                      Power supply 65 W USB Type-C                      Webcam 5MP IR Camera                      Audio by Bang &amp; Olufsen, dual stereo speakers, dual microphones enhanced by AI noise reduction.                      External I/O Ports: 2 Thunderbolt™ 4 with USB Type-C® 40Gbps signaling rate (USB Power Delivery, DisplayPort™ 1.4); 2 USB Type-A 5Gbps signaling rate (1 charging); 1 HDMI 2.1; 1 stereo headphone/microphone combo jack.                      Accessories and services required:                      § HP Care Pack HP 3-year NBD Resp Onsite w/Accidental Damage Protection/Travel Coverage NB HW Supp                      § 3 year (3/3/3) limited warranty includes 3 years of parts, labor, and on-site repair.                      § Security software license: HP Wolf Pro Security Edition (3 years)</p>		

GN4164	Logitech Mouse M330 wireless and silent Color : Black or Grey Bluetooth® or USB-A nano dongle 24-month battery life		
GN4164	Tagus Laptop Backpack 16" Ascend Backpack Model Number: TSB710US		
GN4164	Achat d'anti-virus Kaerspersky Endpoint Total Internet Security pour une durée de 2 ans de 288 nodes /PCs		
GN4164	Microsoft Office 2021 Pro LIFETIME LICENSE		
GN4164	Frais récurrent mensuel de support technique et l'assistance continue pour une durée de 12 mois		

Les produits proposés sont authentiques et conformes aux spécifications et aux exigences mentionnées dans le tableau ci-dessus

Mettre un « X » devant votre réponse :

OUI

NON

Toute divergence doit être consignée ci-dessous :

---



---



---

### **Annexe C : Formulaire de soumission du devis**

Le document suivant fait partie de cette demande de devis et doit être rempli et renvoyé avec votre offre.

Les devis doivent être remplis conformément aux instructions contenues dans cette demande. Les devis doivent être remplis en **français**, signés et renvoyés à CRS avant la date et heure limite indiquée.

Les termes et conditions de CRS applicables aux biens et services s'appliqueront à tout ordre ou contrat d'achat résultant. Une copie des termes et conditions de CRS applicables aux biens et services est fournie à l'annexe F.

Je soussigné, après avoir lu les termes et conditions de CRS applicables aux biens et services du de la demande de devis **GN4164** énoncées dans le document ci-joint, offre ainsi de fournir les biens et services spécifiés dans cette demande de devis au prix ou aux prix indiqués, conformément à toutes

les spécifications établies, et sous réserve des termes et conditions de CRS applicables aux biens et services établies ou spécifiées dans le document.

Je soussigné déclare que :

- A) Notre société et notre personnel n'ont aucun conflit d'intérêts dans aucune activité qui pourrait représenter, si nous sommes retenus, un conflit d'intérêts avec CRS.
- B) Notre société confirme que l'offrant ou les sous-traitants n'ont pas été associés, ou qu'ils n'ont été nullement impliqués, directement ou indirectement, dans la préparation du projet, du cahier des charges et/ou d'autres documents utilisés dans le cadre de cette demande de devis.
- C) Notre société, ses sociétés affiliées ou filiales (y compris les sous-traitants ou les fournisseurs de n'importe quelle partie du contrat) n'ont pas été déclarées inéligibles par CRS conformément à la clause 9 : Éligibilité.
- D) Nous n'avons pas offert et n'offrirons pas de cadeau et/ou faveur de quelque nature que ce soit en échange de cette demande de devis et ne le ferons jamais au cours de l'exécution de tout contrat attribué.

Je soussigné, \_\_\_\_\_ (Nom du signataire autorisé) \_\_\_\_\_, certifie que je suis \_\_\_\_\_ (fonction) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (dénomination légale de la société) \_\_\_\_\_; qu'en signant cette demande de devis pour et au nom de (dénomination légale de la société) \_\_\_\_\_ je certifie que tous les renseignements contenus dans ce document sont exacts et véridiques et que la signature de cette offre relève de mes compétences.

\_\_\_\_\_ (Signature)                      \_\_\_\_\_ (Nom)                      \_\_\_\_\_ (Fonctions)  
 \_\_\_\_\_ (Date)

Fournir le nom et les coordonnées du contact principal de votre entreprise pour ce devis

Nom : \_\_\_\_\_ Fonctions : \_\_\_\_\_

Adresse postale (rue, numéro, ville, province/état, pays) :  
 \_\_\_\_\_

Nº de tél. : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Offre valable jusqu'au : \_\_\_\_\_ (Date)\_\_\_\_\_ Doit être au moins de [nombre de jours] jours

Devise de l'offre : \_\_\_\_\_

Paiement à [Insérer le nombre de jours identique à celui de l'article 6] jours accepté (cocher d'une croix)

OUI

NON

Tous les devis doivent être reçus au bureau de CRS au plus tard le :

Date : lundi 22 juillet 2024

Heure : 12H00 TU

Immeuble CRS, Rue de la Brioche Dorée, Kaporó Cité/ Commune de Ratoma

Les offrants sont responsables du dépôt du devis dans les délais impartis.



**Annexe (D) – Formulaire des expériences analogues et références**

Dans ce tableau, veuillez confirmer votre expérience au cours des cinq (5) dernières années. Listez les années considérées pour des contrats analogues. Veuillez remplir et joindre ce tableau au dossier de l'appel d'offres, en même temps que les attestations de bonne exécution et/ou les contrats pour les contrats en cours :

N°	Référence du contrat / Bon de Commande	Adresse complète du client et les noms, no tel et adresse électronique du gestionnaire des contrats	Description du service requis commandé et ville/pays de la prestation	Valeur de la commande/contrat (en GNF)	Périodes de la prestation des services		Indications des raisons d'un retard dans la fin de la prestation ou la livraison, s'il y en a eu	Les services fournis ont-ils satisfait le client ?
					Date début du contrat	Date fine de contrat		
1								
2								
3								
4								
5								

**NB:**

- À joindre aux maximum les pièces justificatives des 2 expériences mentionnées ci-dessus : (attestations du client) démontrant la bonne exécution des commandes.
- CRS se réserve le droit de contacter les références, sans en informer les soumissionnaires.

**RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE DANS CETTE OFFRE :****Annexe (E) – RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE DANS CETTE OFFRE**

<b>No</b>	<b>Nom du document</b>	<b>Page dans le DAO</b>	<b>Inclus ? Oui/Non</b>	<b>Obligatoire /facultatif</b>
1	La copie cachetée et signée du Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM)	7		Obligatoire
2	La copie du certificat d'immatriculation fiscale (NIF) valide au 31 décembre 2023 au moins	7		Obligatoire
3	Une confirmation écrite du préfinancement à 100% de l'offre soumise sans mentionner le montant dans le courrier	7		Obligatoire
4	Une confirmation écrite de la validité de l'offre pour une période minimale de 90 jours à partir de la date limite de dépôt des offres	7		Obligatoire
6	Lettre de Soumission	7		Obligatoire
7	Fournir au moins la preuve de deux (03) expériences des travaux similaires effectués avec les institutions internationales en Guinée (bon de commande ou attestation de satisfecit ou attestation de bonne fin d'exécution ou contrat ou tout autre justif de reconnaissance / satisfaction émis, signée et cachetée par le client) - voir l'exemplaire à l'annexe A	7		Obligatoire
8	Fournir une liste des clients de références dans un tableau ayant des colonnes suivantes : nom clients, descriptions, montant et l'année de réalisation du marché (voir l'exemplaire à l'annexe D) ;	7		Obligatoire
9	Remplir le formulaire de RECAPITULATIF DES DOCUMENTS A JOINDRE DANS CETTE OFFRE - voir l'annexe B.	19		Obligatoire
10	Une offre technique	8-9		Obligatoire
11	Une offre financière exprimée en Francs Guinéens mentionnant les fréquences des paiements et détaillée en adéquation avec l'offre technique - Annexe A : Liste des prix ;	9		Obligatoire